

กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมตรุณี กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากรองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมตรุณี กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอความอนุเคราะห์
(.....)

พิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพ ไผ่สัมฤทธิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

การดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรินทร์ โปธิ์เรือง)

หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

มอบหมายให้.....

ดำเนินการ ดังนี้.....

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ดำเนินการ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เรียบร้อยแล้ว

ผลการดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ขอความอนุเคราะห์