



คำสั่งโรงเรียนอุดมครุณี

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง การสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนอุดมครุณี ได้กำหนดการสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักเรียนระดับชั้น ม.๓ ในระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งมีตารางสอบและผู้กำกับห้องสอบแต่ละห้องแนบท้ายคำสั่งนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่ง สพฐ ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่ง สพฐ ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนอุดมครุณี จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่บุคลากร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ดูแลแก้ไขการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสาโรช เกตุสาคร | ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมครุณี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกรียงไกร เตชา | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางปราณี จันทรราชชัย | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๔. นางสุภาพ ไผ่สัมฤทธิ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๕. นายวิชัย สายคำอิน | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. กรรมการออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ มีหน้าที่

๑. ครูผู้สอนออกข้อสอบให้ตรงกับมาตรฐานตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ และสอดคล้อง กับแผนการวัดผลประเมินผล

๒. ทำต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ส่งให้หัวหน้ากลุ่มสาระตามวิชาที่สอน ตรวจสอบ และลงนามกำกับพร้อมวันที่ และแนบนับที่ข้อความการสั่งอัดสำเนา ๑ แผ่น

๓. กรณีผู้สอนหลายคนต่อรายวิชานั้น ให้ครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในการออกข้อสอบในระดับเดียวกัน ต้องเป็นข้อสอบชุดเดียวกันต่อรายวิชา

๔. หัวหน้ากลุ่มสาระรวบรวมและนำเสนอหัวหน้ากลุ่ม/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อส่งอัดสำเนาต่อไป โดยลงนามในแบบบันทึกการรับ-ส่งข้อสอบที่กลุ่มบริหารวิชาการ

๕. ผู้ออกข้อสอบ ผู้สอนประจำวิชา ไปรับข้อสอบได้ที่ห้องทะเบียนโดยติดต่อขอรับข้อสอบกับนาง อัจฉรา ชำนาญจิตร นายวรวิช นพนรินทร์ และ นางวิภา พรหมเปียง เท่านั้น พร้อมทั้งลงนามรับข้อสอบในแบบบันทึกการรับ-ส่งข้อสอบซึ่งผู้รับข้อสอบต้องเป็นคนเดียวกับผู้ส่งข้อสอบต้นฉบับ

๖. จัดเย็บข้อสอบ และจัดซองข้อสอบประจำห้องที่สอนปิดผนึกซองให้มิดชิดแล้วนำส่งเจ้าหน้าที่วัดผลพร้อมลงนามส่งข้อสอบ

๗. ผู้สอนประจำวิชา รับข้อสอบและกระดาษคำตอบไปตรวจให้คะแนนเพื่อจัดทำ ปพ.๕ ได้ที่ทะเบียนวัดผลเท่านั้น โดยสามารถติดต่อขอรับข้อสอบได้หลังจากสอบเสร็จครบทุกวิชาของวันนั้น หรือวันถัดไป

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายวิชัย สายคำอิน	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระ		กรรมการ
๓. ครูผู้สอนประจำวิชา		กรรมการ
๔. เจ้าหน้าที่ห้องอัดสำเนา/งานวัดผล		กรรมการ
๕. นางอัจฉรา ชำนาญจิตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางจรงจิต จรุงพิพันธ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๓. กรรมการอัดสำเนาข้อสอบ มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมกระดาษ หมึกโรเนียว และตรวจเช็คเครื่องอัดสำเนาให้พร้อมใช้
๒. จัดระบบรับส่งข้อสอบต้นฉบับและข้อสอบที่อัดสำเนาแล้วไม่ให้มีการรั่วไหลเป็นอันขาด
๓. จัดลงทะเบียนรับ - ส่งข้อสอบในแต่ละวัน
๔. ห้ามผู้เกี่ยวข้องเข้า - ออก ห้องอัดสำเนาโดยพลการ หากเจ้าหน้าที่ไม่อยู่จะต้องปิดกุญแจห้าม

เข้าทันที

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายวิชัย สายคำอิน	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายเกียรติศักดิ์ ฉิมชู	พนักงานสถานที่	กรรมการ
๓. นายจะเด็ด แก้วหรั่ง	พนักงานสถานที่	กรรมการและเลขานุการ

๔. กรรมการคลังข้อสอบกลาง มีหน้าที่

๑. จัดระบบการจัดเก็บข้อสอบทั้งก่อนสอบและหลังทำการสอบ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการสอบ ได้แก่ ขອງข้อสอบ กระดาษโรเนียวข้อสอบ กระดาษคำตอบ ใบปะหน้าของข้อสอบ ใบปะหน้ากระดาษคำตอบ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๓. จัดทำข้อมูลการส่งข้อสอบและกำกับติดตามข้อสอบให้ครบถ้วนตามตารางสอบ และรับส่งข้อสอบก่อนสอบเป็นเวลา ๑๕ นาที
๔. จัดการรับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ไปยังห้องสอบทั้ง ๒ จุด จากห้องวัดผลและห้องประชุมพนักงานอาคารสถานที่ อาคาร ๒

๕. จัดระบบรับข้อสอบและกระดาษคำตอบไปตรวจให้คะแนน

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางอัจฉรา ชำนาญจิตร	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางอัจฉราภรณ์ พันธุ์อุดม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางเบญจวรรณ จอมศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายทองฉัตร ไร่นุ่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวโสภิตชา ทะขัติ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรินทร์ บัวสิน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางยุพิน อัครคนนท์	อาคาร ๕	รับข้อสอบที่ห้อง GPA
๘. นางสมศรี พรหมชาติ	ห้องโสต	รับข้อสอบที่ห้อง GPA

๙. นายนพพล	พ่วงครุฑ	หอประชุมนพมาศ	รับข้อสอบที่ห้องพนักงานอาคาร สถานที่
๑๐. นายพิเชษฐ	แก้วเนย	ห้องประชุมดาวนภา	รับข้อสอบที่ห้องพนักงานอาคาร สถานที่
๑๑. นายละมุล	เด็ดขาด	อาคาร ๒	รับข้อสอบที่ห้องพนักงานอาคาร สถานที่
๑๒. นางจรงจิต	จรวดีพันธ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๕. เจ้าหน้าที่ขนส่งข้อสอบ มีหน้าที่

๑. รับข้อสอบจากห้อง G.P.A. เวลา ๐๘.๐๐ น. ไปยังห้องพนักงานอาคารสถานที่

คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|----------------|
| ๑. นางออด | เข้มชื่น | พนักงานสถานที่ |
| ๒. นายเดือนปฐมพงษ์ | เด็ดขาด | พนักงานสถานที่ |
| ๓. นายภพ | ยุพา | พนักงานสถานที่ |

๒. เก็บข้อสอบที่สอบแล้วจากห้องประชุมนักการ เวลา ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๓๐ เป็นต้นไป
ไปเก็บที่ห้อง G.P.A.

คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|---------|----------------|
| ๑. นางสาวกุง | จันทาสี | พนักงานสถานที่ |
| ๒. นางนิยม | เจือจาน | พนักงานสถานที่ |
| ๓. นางสาววันดี | แจ่มฉาย | พนักงานสถานที่ |
| ๔. นายวันนา | พุ่มพวง | พนักงานสถานที่ |

๖. กรรมการกำกับห้องสอบ (ตั้งบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้) มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบว่าด้วยการกำกับห้องสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด
๒. กำกับห้องสอบตามระเบียบว่าด้วยระเบียบการเข้าห้องสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด
๓. ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องประจำชั้น จัดห้องสอบและทำความสะอาดห้องสอบ และรายงานผล
ลงใน วก.๒ ส่งที่งานวัดผล

๔. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ห้องวัดผล หรือห้องสภานักเรียนจากกรรมการคลังข้อสอบ
เฉพาะวิชาแรกของแต่ละวัน และวิชาสุดท้ายนำส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบที่กรรมการคลังข้อสอบกลาง
ทั้ง ๒ จุด โดยจัดเรียงชุดกระดาษคำตอบตามลำดับดังนี้

(๑) ใบปะหน้ากระดาษคำตอบ

(๒) บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เข้าสอบ

(๓) กระดาษคำตอบ โดยเรียงลำดับจากเลขที่แรกถึงลำดับสุดท้ายของห้อง กรณีที่นักเรียน
ขาดสอบ ให้แทรกกระดาษคำตอบด้วย

(๔) ปิดท้ายด้วยข้อสอบของวิชานั้น

๕. กรณีมีภารกิจไม่สามารถคุมสอบได้ให้ทำบันทึกข้อความแจ้ง ผู้อำนวยการล่วงหน้าอย่างน้อย
๒ วัน หากไม่ปฏิบัติหน้าที่จะถือว่าละทิ้งหน้าที่

๗. กรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการสอบ แก้ปัญหาและประเมินการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายวิชัย สายคำอิน	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางอัจฉรา ชำนาญจิตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางจรงจิต จรุงดิพันธ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๘. กำหนดการดำเนินการภายหลังการสอบวัดผลปลายภาค

๘.๑ กำหนดการกรอกคะแนนสำหรับคุณครูที่ต้องการปรับเปลี่ยนคะแนนก่อนกลางภาค กลางภาค ในระบบ SGS ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘.๒ กำหนดการกรอกคะแนนหลังกลางภาค ปลายภาค คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อ่านคิด วิเคราะห์และสมรรถนะในระบบ SGS ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘.๓ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แลกเปลี่ยนการตรวจทานสมุดประเมินผล และกรอกผลการเรียน ลงโปรแกรม Secondary Grading System : SGS แล้วนำส่งหัวหน้ากลุ่มสาระ

๘.๔ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หัวหน้ากลุ่มสาระจัดตั้งกรรมการตรวจทานสมุดประเมินผล (ปพ.๕) แล้วนำส่งฝ่ายวัดผล

๘.๕ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ คุณครูที่ปรึกษารับสมุดประเมินผลและแบบรายงานการประเมินผล สัมฤทธิ์รายบุคคลเพื่อนำไปตรวจความถูกต้อง และแก้ไขแบบรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์รายบุคคลโดยการกรอกคะแนนด้วยหมึกสีแดง ส่งฝ่ายวัดผล

๘.๖ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ คุณครูที่ปรึกษารับ ปพ.๖ เพื่อนำไปติดฉลากในแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖) ที่ฝ่ายวัดผล

๘.๗ เจ้าหน้าที่วัดผลประกาศชื่อนักเรียนที่สอบไม่ผ่าน วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๘.๘ นักเรียนยื่นคำร้องสอบแก้ตัว วันที่ ๒ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๘.๙ คุณครูผู้สอนดำเนินการสอบแก้ตัว วันที่ ๒ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๘.๑๐ คุณครูผู้สอนส่งผลการสอบแก้ตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๘.๑๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ คุณครูที่ปรึกษาแจก ปพ.๑, ปพ.๒ และ ปพ.๖ ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ลานอเนกประสงค์

๙. กรรมการคุมสอบสำรอง มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑	นางสาวกัญรดา ภายสุด	๒	นายเอื้ออังกูร ดาวแดน
๓	นายศักดิ์ชัย จิวผวย		

หมายเหตุ ๑. กรรมการคุมสอบที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ ให้บันทึกข้อความขออนุญาต
ที่ นายเกรียงไกร เตชะ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว ให้แจ้ง
นางจรงจิต จรุงพิพันธ์ เพื่อจัดกรรมการคุมสอบสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนในลำดับต่อไป

๒. ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ที่เป็นกรรมการคุมสอบสำรองปฏิบัติงานที่ห้องประชุม
วิชาการเพื่อทำหน้าที่จ่ายข้อสอบ ตรวจสอบเช็คการจัดเรียงกระดาษคำตอบและคุมสอบแทน

ให้ผู้ที่ได้แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ยุติธรรม สำหรับนักเรียนทุกคน
และก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖



(นายสาโรช เกตุสาคร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมตรุณี

11	11.30 - 12.30 น.	60	วิชาคณิตศาสตร์
12	12.30 - 13.30 น.	60	วิชาวิทยาศาสตร์
13	13.30 - 14.30 น.	60	วิชาภาษาอังกฤษ
14	14.30 - 15.30 น.	60	วิชาสังคมศึกษา
15	15.30 - 16.30 น.	60	วิชาศิลปะ
16	16.30 - 17.30 น.	60	วิชาสุขศึกษา
17	17.30 - 18.30 น.	60	วิชาพลศึกษา
18	18.30 - 19.30 น.	60	วิชาดนตรี
19	19.30 - 20.30 น.	60	วิชาคอมพิวเตอร์
20	20.30 - 21.30 น.	60	วิชาภาษาจีน
21	21.30 - 22.30 น.	60	วิชาภาษาญี่ปุ่น
22	22.30 - 23.30 น.	60	วิชาภาษาเกาหลี
23	23.30 - 24.30 น.	60	วิชาภาษาเวียดนาม
24	24.30 - 25.30 น.	60	วิชาภาษาฝรั่งเศส
25	25.30 - 26.30 น.	60	วิชาภาษาเยอรมัน
26	26.30 - 27.30 น.	60	วิชาภาษาอิตาลี
27	27.30 - 28.30 น.	60	วิชาภาษาสเปน
28	28.30 - 29.30 น.	60	วิชาภาษาโปรตุเกส
29	29.30 - 30.30 น.	60	วิชาภาษากรีก
30	30.30 - 31.30 น.	60	วิชาภาษาละติน

ตารางสอบกลางภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

วัน/เดือน/ปี	เวลา	จำนวนนาที	รายวิชา	ชั้น
วันอังคาร 21 กุมภาพันธ์ 2566	08.30 – 09.30 น.	60	ค23102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	3/1 - 3/10
	09.35 – 10.35 น.	60	อ23204 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4 -----พักเที่ยง-----	3/1 - 3/10
	12.30 – 13.30 น.	60	ส23102 สังคมศึกษา 6	3/1 - 3/10
	13.35 – 14.35 น.	60	ว22210 วิทยาศาสตร์เพิ่มพูน 4	3/1 ,2,8,9,10
	13.35 – 14.35 น.	60	ฝ23204 ภาษาฝรั่งเศสอ่าน - เขียน 2	3/4
	13.35 – 14.35 น.	60	จ23204 ภาษาจีนอ่าน - เขียน 2	3/5
	13.35 – 14.35 น.	60	ญ23204 ภาษาญี่ปุ่นอ่าน - เขียน 2	3/6
วันพุธ 22 กุมภาพันธ์ 2566	08.30 – 09.30 น.	60	ท23102 ภาษาไทย 6	3/1 - 3/10
	09.35 – 10.35 น.	60	พ23103 สุขศึกษา 6 -----พักเที่ยง-----	3/1 - 3/10
	12.30 – 13.30 น.	60	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	3/1 - 3/10
	13.35 – 14.35 น.	60	ค20206 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	3/1,2,8,9,10
วันพฤหัสบดี 23 กุมภาพันธ์ 2566	08.30 – 09.30 น.	60	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	3/1 - 3/10
	09.35 – 10.35 น.	60	ส20106 ประวัติศาสตร์ 6 -----พักเที่ยง-----	3/1 - 3/10
	12.30 – 13.30 น.	60	ว23105 ออกแบบและเทคโนโลยี 6	3/1 - 3/10
	13.35 – 14.35 น.	60	อ20208 ภาษาอังกฤษรอบรู้ 2	3/3
	13.35 – 14.35 น.	60	ฝ23202 ภาษาฝรั่งเศส 4	3/4
	13.35 – 14.35 น.	60	จ23202 ภาษาจีน 4	3/5
	13.35 – 14.35 น.	60	ญ23202 ภาษาญี่ปุ่น 4	3/6
	13.35 – 14.35 น.	60	ท20208 หลักภาษาไทย	3/7
	13.35 – 14.35 น.	60	ค20208 คณิตศาสตร์เพิ่มพูน 2	3/8,9,10

หมายเหตุ รายวิชาที่ไม่ได้ระบุในตารางสอบนี้ให้คุณครูประจำวิชาดำเนินการสอบเอง

ระหว่างวันที่ 13 - 17 กุมภาพันธ์ 2666

ตารางกรรมการคุมสอบ
สอบวันที่ 21 - 23 กุมภาพันธ์ 2566

ลำดับที่	ห้อง	จำนวน นักเรียน	สถานที่สอบ	ชื่อกรรมการคุมสอบ
1	3/1	45	ห้องโสตฯ	นางสาวภาวินีย์ เศรษฐีพ้อคำ นางสาวพัทธ์ธีรา ส่งให้
2	3/2	43	หอประชุมนพมาศ	นางอาทิตยา ดิวตานนท์ นางสาวอมตา จงมีสุข
3	3/3	45	หอประชุมนพมาศ	นายธนากร ชมภูเครือ นางสาวกัลยา จงเจริญ
4	3/4	42	ห้องโสตฯ	นางสุชานันท์ รักบัว นางสาวหนึ่งฤทัย วงศ์แก้วหล้า
5	3/5	43	หอประชุมนพมาศ	นายไพรวรรณ พุ่มพวง นางสาวปานทิพย์ คำขันดี
6	3/6	44	ห้องประชุมดาวนภา	นางสาวพัทธนันท์ ชูเจริญ นางพัชรี กิ่งก้าน
7	3/7	45	ห้องประชุมดาวนภา	นางสาวศุภมาตรา มณีนิล นายกัณภูวิพล แก้วเกตุศรี
8	3/8	36	536	นางจิราภรณ์ จิโน นายเดโช ปานอยู่
9	3/9	35	535	นายกฤษฎา คล้ายโพธิ์ศรี นางสาวพิมพ์สุภา การเที่ยง
10	3/10	37	234	นางสาวนงลักษณ์ ช่างเผือก นายภูพา ขิดลัมย์